Рассмотрено и рекомендовано
к утверждению
Педагогическим советом
ГБУ ДО НСО «Автомотоцентр»
Протокол № 5 от 29.08.2023

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБУ ДО НСО
«Автомотоцентр»
_____ А.В. Борода
Приказ № 79 от 31.08.2023

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 0086180C2CC4D28E6BEA15B36061710AF4
Владелец: Борода Алексей Владимирович
Действителен: с 31.08.2023 до 23.11.2024

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете родителей (законных представителей) государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Новосибирской области «Областной центр детского (юношеского) технического творчества «Автомотоцентр» (ГБУ ДО НСО «Автомотоцентр»)

Содержание

01 Общие положения…… 03

02 Основные задачи Совета……. 03

03 Функции Совета……..…… 04

04 Права Совета……. 04

05 Ответственность Совета…….. 05

06 Организация работы Совета……... 05

07 Делопроизводство Совета……..……... 05

I Общие положения

1.1 Настоящее Положение о Совет родителей (законных представителей) обучающихся государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Новосибирской области «Областной центр детского (юношеского) технического творчества «Автомотоцентр» (ГБУ ДО НСО «Автомотоцентр»), (далее — Совет), регламентирует деятельность Совета ГБУ ДО НСО «Автомотоцентр» (далее — Учреждение).

1.2 Положение о Совете принимается на Педагогическом Совете Учреждения, утверждается директором Учреждения Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.3 Совет возглавляет председатель. Срок полномочий Совета — один учебный год.

1.4 Для координации работы в состав Совета входит начальник Учебно-методического отдела.

1.5 Деятельность Совета регламентируется с учетом конвенции о правах ребенка, одобренной Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989, вступившей в силу для СССР 15.09.1990, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 29 августа 2013 г. « 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.6 Решения Совета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются решения Комитета, в целях реализации которых издается приказ по Учреждению.

II Основные задачи Совета

Основными задачами Совета являются:

2.1 Содействие администрации Учреждения:

- в совершенствовании условия для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
- в защите законных прав и интересов обучающихся;
- в организации и проведении мероприятий Учреждения.

2.2 Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся Учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

III Функции Совета

3.1 Совет содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в части приобретения и подготовки наглядных пособий).

3.2 Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.

3.3 Оказывает содействие в проведении мероприятий Учреждения.

3.4 Участвует в подготовке Учреждения к новому учебному году.

3.5 Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компенсациям Совета, по поручению директора Учреждения.

3.6 Обсуждает локальные акты Учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Совета.

3.7 Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических норм.

3.8 Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды дополнительного образования по технической, физкультурно-спортивной, социально-педагогической направленностям.

3.9 Взаимодействует с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних детей.

3.10 Взаимодействует с другими органами управления Учреждением по вопросам проведения мероприятий Учреждения и другим вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

IV Права Совета

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

4.1 Вносить предложения администрации, органам управления Учреждением и получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2 Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации.

4.3 Заслушивать и получать информацию от администрации Учреждения, его органов управления.

4.4 Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся.

4.5 Принимать участие в обсуждении локальных актов Учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.

4.6 Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.

4.7 Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Совете, оказание помощи в проведении мероприятий Учреждения и т.д.

4.8 Председатель Совета может присутствовать (с последующим информированием совета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов управления Учреждением по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

V Ответственность Совета

Совет отвечает за:

5.1 Выполнение плана работы.

5.2 Выполнение решений, рекомендаций Совета.

5.3 Установление взаимопонимания между руководством Учреждения и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.

5.4 Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

5.5 Бездействие отдельных членов Совета или всего Совета.

5.6 Члены Совета, не принимающие участие в его работе, по представлению председателя Совета могут быть отозваны избирателями.

VI Организация работы Совета

6.1 В состав Совета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся, от каждого объединения. Представители в Совет избираются ежегодно на родительских собраниях в начале учебного года.

6.2 Численный состав Совета Учреждение определяет самостоятельно.

6.3 Из своего состава Совет избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).

6.4 Совет работает по разработанным и принятым им регламенту работы и плану, которые согласуются с директором Учреждения.

6.5 О своей работе Совет отчитывается перед родительским собранием не реже двух раз в год.

6.6 Совет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов

6.7 Переписка Совета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени Учреждения, документы подписывают директор Учреждения и председатель Совета.

VII Делопроизводство Совета

7.1. Заседания Совета оформляются в виде протоколов.

7.2 Ответственность за делопроизводство в Совете возлагается на председателя Совета или секретаря.

7.3 Каждый протокол подписывает председатель Совета.

7.4 Протоколы хранятся в делах Учреждения.